



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **ENRICO SIRICA**

Indirizzo **Via San Vito, 91 Trav. Montoro – 84087 Sarno (SA)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/11/1973 - Sarno (SA)

Stato civile Coniugato

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea in "Scienze Economiche "

Master in " Gestione delle Imprese e delle Società "

Laurea in " Economia dell' Azienda Moderna "

Master in " Il Consulente Tecnico d'Ufficio e di Parte "

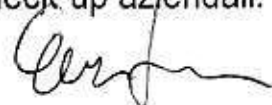
1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista iscritto al n. 302/A Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nocera Inferiore .

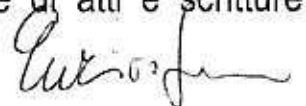
1999

Abilitazione Revisore Legale dei Conti iscritto al n.
109303 G.U. n. 100 del 17/12/1999 - DM 25/11/1999

- dal 1998 Legale Rappresentante dello STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO DOTT.SSA G.SIRICA DOTT. E. SIRICA con sede In Sarno (SA) via Prolungamento Matteotti n. 53, tutt'ora in carica e con ruolo di Management, Pianificazione e Controllo di Gestione, programmazione finanziaria e di bilancio, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, valutazione del risk management, contrattualistica .
- Revisore Legale dei conti "iscritto alla sezione A dell'elenco" .
- OIV – Elenco Nazionale degli organismi Indipendenti di Valutazione della Performance "iscritto al n. 6206 dell'elenco" .
- Presidente Collegio Sindacale , Sindaco Unico con funzioni anche di Revisore Legale , Sindaco Effettivo in diverse società , con incarichi di revisione legale a tutt'oggi attivi ;
- Consulente Enti Pubblici con incarichi nel periodo dal 2010 al 2016 ; 2019-2020
- Abilitato alla difesa in tutte le controversie tributarie, a prescindere dalla materia del contenzioso attivato.
- C.T.U. Tribunale di Nocera Inferiore .
- Consulenza fiscale contabile Societaria Bancaria Amministrativa Contabile .
- Consulenza contabile amministrativo gestionale , finanziaria .
- Pianificazione direzionale ed organizzazione aziendale.
- Raccolta controllo ed elaborazione contabilità e dichiarazioni fiscali.
- Redazione e depositi Bilanci Societari.
- Servizi relativi in materia aziendale, fiscale e tributario.
- Progettazione di business e strategie aziendali.
- Assistenza alla programmazione e controllo aziendale.
- Piani di sviluppo aziendale, budget, check-up aziendali.



- Analisi gestionali ed ottimizzazione dei costi e delle spese di funzionamento.
- Controllo della gestione con contabilità analitica.
- Bilanci di previsione periodici : economici, finanziari e degli investimenti preventivi e consuntivi per la verifica dell'andamento dell'azienda .
- Riclassificazione bilancio per centri di costo.
- Consulenza di Business start-up : Business Plan per investimenti e per la creazione e/o ristrutturazione, fattibilità e sviluppo d'impresa.
- Elaborazione dei flussi economici, patrimoniali e finanziari di complessi aziendali produttivi e mercantili .
- Gestione dei sistemi contabili ed amministrativi, implementazione delle soluzioni informative ottimali, valutazione del sistema organizzativo aziendale.
- Riorganizzazione e controllo contabilità industriali e di gestione di magazzino.
- Consulenza per la costituzione di aziende e di industrializzazione dei processi produttivi.
- Consulenza in materia di trattamento dei dati personali : Decreto Legislativo 196/2003 (noto come Testo Unico sulla Privacy) - GDPR 679/2016 ; che si sviluppa in: analisi della normativa vigente e relativa organizzazione interna per verifica sicurezza del sistema informativo e tutela dei dati.
- Analisi dei processi aziendali.
- Assistenza nelle pratiche di Finanziamenti e/o Contributi Statali , Regionali ed Europei;
- Consulenza aziendale in crisi e risanamento dell'azienda.
- Contratti di lavoro subordinato e transazioni con dipendenti, Consulenza in materia del lavoro e contributi sociali, conteggi di stipendi, tenuta buste paga, contributi e TFR, dichiarazioni periodiche, condoni contributivi, contenziosi e transazioni con istituti previdenziali, ristrutturazioni e sussidi pubblici , ammortizzatori sociali (CIG, etc.) .
- Contrattualistica aziendale: redazione di atti e scritture

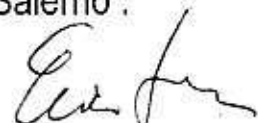


private, di preliminari, contratti di locazione , comodato, assistenza nella stipula di contratti di leasing e mutuo;

- Gestione pratiche Camera di Commercio, INPS e INAIL, rilascio e rinnovo autorizzazioni Comunali e di Pubblica Sicurezza.
- Assistenza all'attivazione di negozi virtuali, commercio elettronico e aggiornamento normativo.
- Assistenza ed interventi svolti anche periodicamente, direttamente presso le aziende.
- Struttura associativa CAF (Centro Assistenza Fiscale Dipendenti e pensionati) per elaborazione e trasmissione mod. 730, compilazione e trasmissione modelli RED – INPS, ISE, ISEE etc;
- Abilitato intermediario telematico dall'Ufficio delle Entrate di Paganì per presentazione delle Dichiarazioni dei redditi (art. 3 D.P.R. 22/07/ 1998 n. 322) e registrazione contratti di Locazione e Affitto di beni Immobili.
- Sviluppo di progetti formativi .
- Docenza corsi di formazione.
- Amministrazione condominiale .

ESPERIENZE POLITICHE

- | | |
|-------------|--|
| 2009-2014 | Consigliere Comunale città di Sarno ;
Presidente Commissione Patrimonio Finanze e Servizi ; |
| 2014 | Assessore Provincia di Salerno con delega Gestione
Risorse Umane ; |
| 2014-2019 | Consigliere Comunale città di Sarno ;
Vice-Presidente Commissione Patrimonio Finanze e
Servizi ; |
| 2014-2019 | Capogruppo in Consiglio Comunale Fratelli D'Italia; |
| 2017ad oggi | Componente Assemblea Nazionale Fdi |
| 2019-2022 | Portavoce Cittadino Fratelli D'Italia ; |
| 2023 | Coordinatore Fratelli D'Italia sez. Sarno ; |
| 2023 | Componente Esecutivo Provinciale Fdi Salerno . |



CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Buona conoscenza della Lingua Francese

Buona conoscenza della Lingua Inglese

Buona conoscenza dei principi che governano la contabilità generale e fiscale dell'Agenzia per la cooperazione allo Sviluppo.

CONOSCENZE INFORMATICHE
SISTEMI OPERATIVI
PROGRAMMI APPLICATIVI

Buona conoscenza di Windows 10 ;

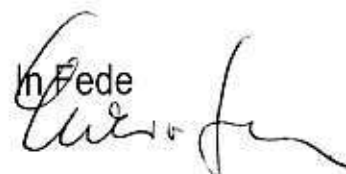
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook Express, Microsoft Access , programmi di contabilità e gestione aziendale : Zucchetti, Ipsoa , software Erp di cui gestionali Sap ed altri .

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'attuale scenario competitivo impone alle aziende pubbliche e private , la scelta di soluzioni strategiche evolute, spesso attuale nell'ottica della globalizzazione dei mercati. In questo contesto, dove la professionalità e le competenze sono di fondamentale importanza occorre un intervento con un rapporto di stretta collaborazione.

Viene fornita l'assistenza nella costituzione e gestione di ogni tipo di Azienda con assistenza al Management aziendale, con il fine di attuare una soluzione strategica concretamente perseguibile.

Sarno 26/04/2024

In Fede


**Autorizzo il trattamento dei dati
personali contenuti nel mio curriculum
vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003
– GDPR 679/2016**