

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARMINE MILONE
Indirizzo VIA PIAVE I TRAVERSA N 3, 84087 SARNO SA
Telefono ~~081 245 139~~ -
CEL ~~333 27 91 27~~
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita SARNO 01/08/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/02/1975 - 01/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO, SA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAPO UFFICIO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 05/07/2004 - 11/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 12/07/2004 - 25/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ASSESSORE MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, CIMITERO

- Date (da - a) 26/06/2009 - 29/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego CONSIGLIERE COMUNALE

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 30/06/2009 – 09/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO, SA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ASSESSORE MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, CIMITERO, VIGILI URBANI
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) 2013-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SARNO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego VICE SINDACO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1971/72

ISTITUTO TECNICO A. PACINOTTI DI SCAFATI (SA)

PERITO INDUSTRIALE – CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE MECCANICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ASSESSORE COMUNALE DAL 01-07-2004 AL 9-06-2014

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ASSESSORE MANUTENZIONE, VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, CIMITERO, VIGILI URBANI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO COMPUTER E ATTREZZATURE SPECIFICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSO DI FORMAZIONE PER PUBBLICI AMMINISTRATORI CONSEGUITO IL 07/04/2001 PRESSO IL CENTRO STUDI GIURIDICI "GENS NOVA" (SA)
ATTESTATO DATTILOGRAFIA E PRATICA COMMERCIALE CONSEGUITO IL 24/11/1983
SCUOLA INTERNAZIONALE "SCHEIDEGGER" (CO)

PATENTE O PATENTI

PAT. CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

HA ADEMPITO AGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA DAL 23/09/1972 AL 15/10/1973

ALLEGATI