

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alfredo De Blasio**  
Indirizzo Via Calcare n.10, Palazzo Belvedere - 84087 Sarno (Sa)  
Telefono **[REDACTED]** (Ufficio) - cell. **[REDACTED]** -  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità ITALIA

Data di nascita 24/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**Dal 1992 al 1995:** Tecnico di Laboratorio presso il Laboratorio di Chimica "Ecoscreening" di Sant'Egidio Monte Albino (Sa), addetto al controllo delle analisi ambientali, fitopatologiche, alimentari e delle acque;

Dal 1996 al 2001 impiegato presso l'Osla Sud S.p.A. di Striano (Na) e FAEM S.r.l. di Sarno (Sa) come Tecnico addetto al Controllo Qualità;

**Dal 02/09/2002 al 16/03/2014:** Istruttore Chimico "Capo Tecnico di Laboratorio", addetto alla Sezione di Virologia Vegetale e Biologia Molecolare : *tecniche analitiche Enzyme - Linked Immuno Sorbent Assay (ELISA), Polimerase chain reaction (PCR) diretta e nested, PCR real-time, Loop mediated isothermal amplification (LAMP), procedimenti microbiologici di inoculazione in substrato selettivo, isolamento e studio delle colonie per l'identificazione con valutazione morfologica e morfometrica, test biochimici e saggi biologici* - presso il **Laboratorio Fitopatologico Regionale**, Via Don Bosco 9/E - 80143 - Napoli - **Giunta Regionale della Campania** -

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia, 81 - 80132 Napoli;**

• Tipo di azienda o settore

**Dal 02/09/2002:** Area Generale di Coordinamento - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della **Giunta Regionale della Campania**, Centro Direzionale di Napoli - Isola A6 13° Piano - 80141 - Napoli;

**Dal 17/03/2014 ad oggi:** Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia della **Giunta Regionale della Campania**, Centro Direzionale di Napoli - Isola A6 - 9° Piano - 80141 - Napoli.

• Principali mansioni e responsabilità

- Inquadrate nella categoria C4, con la mansione di Istruttore Chimico "Capo Tecnico di Laboratorio", referente scientifico per il **Laboratorio Fitopatologico Regionale** e gli Enti Ministeriali "Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", Enti Locali ed Enti di Ricerca "**CNR di Portici (Na)**";
- **Dal 15/01/2004**: referente per la sicurezza sui luoghi di lavoro, corso di "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della **Regione Campania** ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94 successive modifiche ed integrazioni;
- **Il 10/02/2005**: ho frequentato il corso di "Addetto al Primo Soccorso" del Servizio Prevenzione e Protezione della **Regione Campania**;
- **Dal 03/05/2005**: "Addetto Antincendio" corso per attività a rischio ELEVATO di incendio presso il "**COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI NAPOLI**";
- **In data 10/07/2008**: ho partecipato al programma di formazione obbligatoria in materia di "SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
- Esperto di "**PROTEZIONE CIVILE**" conseguito in data 25/05/2010;
- Esperto gestione di percorsi formativi in area "**Giuridico – Amministrativa**" per la formazione del personale dipendente della Regione Campania;
- Esperto in redazione di Atti Amministrativi (Delibere, Decreti, Determine);
- Ufficiale di Polizia Giudiziaria nei ruoli della **Giunta Regionale della Campania**, Decreto Dirigenziale Regionale n. 390 del 07/05/2015, verbale di giuramento n. 06 del 14/05/2015 (art.231 D.Lgs. n. 51 del 19/02/1998);
- Componente delle Commissioni di Collaudo per il rilascio di autorizzazioni, vigilanza e controllo in materia di carburanti "Depositi Costieri, Aeroportuali e Depositi di Oli Minerali, Autostradali e Rete Stradale Carburanti";
- Componente delle Commissioni dei Ministeri Mi.SE/MIT/ REGIONI "Gruppo Tecnico Ristretto Normativo in materia di oli minerali".
- Componente del Tavolo Permanente di Monitoraggio GPL del Mi.SE (Ministero dello Sviluppo Economico), Comando Generale della Guardia di Finanza, Ministero degli Interni, Regioni Capofila.

### **INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA':**

- ai sensi dell'art. 12 del nuovo stralcio del contratto decentrato integrativo per il personale della **Giunta Regionale della Campania** – anno 2014, sottoscritto in data 29 gennaio 2015;
- istruttoria per la redazione dei provvedimenti relativi alle concessioni autostradali degli impianti distribuzione carburanti, L.R. n.8/2013 art.22;
- istruttoria per la redazione dei provvedimenti per le autorizzazioni dei depositi di oli minerali, Legge 239/2004,
- depositi oli minerali, convocazioni commissioni collaudi, Legge 61/86 art.5 e D.M. 5448 del 20/11/1986;
- rapporti con Enti quali "Agenzie delle Dogane della Campania, Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco della Campania, Amministrazioni Comunali della Campania" preposti alle verifiche di idoneità tecnico, fiscale e di sicurezza antincendio per l'esercizio degli impianti della rete ordinaria di distribuzione carburanti, D.lgs. 32/98 – L.R. n.8/2013;
- convocazioni commissioni collaudi, D.lgs. 32/98 – L.R. n.8/2013 art.16;
- monitoraggio rete distribuzione carburanti della Campania, D.Lgs. 32/98;
- aggiornamento banca dati dei depositi di oli minerali, Legge 239/04;
- aggiornamento, banca dati della rete ordinaria e autostradale degli impianti di distribuzione carburanti, D.lgs.32/98, L.R. n.8/2013;

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Perito Chimico Capotecnico di Laboratorio conseguito a Luglio del 1994, presso l'I.T.I.S. E. Fermi di Sarno (Sa);

Laurea in Scienze della Politica e dei Rapporti Internazionali – (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione) punteggio 101/110;

Master in Didattica delle discipline giuridiche ed economiche- A46

### **CORSI PER AMMINISTRATIVI:**

- Corso di Formazione in materia di "**Redazione degli Atti Amministrativi**" in data 06-13-14/07/2005;
- Incarico quale componente della **Commissione di Valutazione** "per le gare di appalto di beni e servizi della Giunta Regionale della Campania;
- Attività di formazione sugli strumenti informatici per il personale di categoria C in data 01/03/2010;
- Corso di alta formazione Universitaria in **Polizia Giudiziaria** presso la Link Campus University di Napoli, superamento e riconoscimento della prova finale in data 16/07/2012;
- Cyber Security Awareness;
- Webinar Formez - "Procedure semplificate – analisi dei primi impatti attesi";
- Federica Web Learning – English Upper Intermediate B2.1;
- Progetto "Syllabus";

- Scuola Ifel - PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO;
- Scuola Ifel - La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottime capacità relazionali;
- Valide doti comunicative;
- Ottime capacità organizzative;
- Spiccato spirito di gruppo e altrettanto rigore individualista nel proseguire i propri obiettivi;
- Ottima capacità di gestione e organizzazione del lavoro e delle risorse umane, capacità maturata con le varie esperienze lavorative;
- In continua ed instancabile ricerca di incentivi e motivazioni, finalizzati ad una crescita personale, professionale e finanche umana.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Direttore Generale** presso l'azienda chimica "**Cleanchem**" di Pastorano (Ce) dal **2006 al 2009** con le seguenti mansioni:

- Avviamento impianti complessi, organizzazione gruppi di lavoro, pianificazione delle attività, controllo degli stati di avanzamento durante la costruzione di impianti di produzione, messa a punto e startup;
- Formazione operatori e capi intermedi, definizione regole e attività operative;
- Conduzione impianti e stabilimento, governo degli uomini e della organizzazione;

- Costruzione di sistemi di reportistica per il controllo delle attività anche su turni di lavoro avvicendati;
- Definizione di obiettivi sia tecnici che economici per i quadri intermedi, con l'obiettivo di coinvolgere e motivare il personale verso obiettivi comuni;
- Creazione team di lavoro e team di direzione;
- Miglioramento continuo alle attività aziendali orientate al soddisfacimento dei clienti esterni ed interni;
- Ottimizzazione delle risorse economiche, tecniche ed umane;
- Rapporti sindacali, rapporti con le autorità locali;
- Direzione "operation benchmarking" tra diverse realtà industriali;
- Confronto con competitors, definizione di investimenti strategici e tattici, definizione gruppi di lavoro trasversali, scambio di competenze, rapporti e strategie sindacali, rapporti con le istituzioni;
- Riorganizzazione aziendale, ridefinizione e accorpamento di ruoli, incontri ed accordi sindacali, motivazione del personale, piani di sviluppo e piani di ridefinizione delle organizzazioni di processo del personale e contatti con gestione delle relazioni sindacali per la determinazione di accordi con il personale per il miglioramento dei processi interni;
- Studi per nuove attività, con valutazione economica di nuovi progetti o nuovi investimenti per ampliamento di impianti, ampliamento del business, delocalizzazioni;
- Impostazione del controllo di gestione, del controllo della produzione, del controllo della manutenzione, del controllo della logistica;
- Implementazione di sistemi di qualità e di sicurezza sul lavoro, con l'applicazione in azienda e nei rami della organizzazione delle norme, anche come sistemi di governo delle responsabilità del personale e dei dirigenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Ottimo uso delle tecnologie informatiche
- BATTERISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate*

- **Idoneo al 160° Corso AUC "Allievo Ufficiale di Complemento"  
armi varie dell'Esercito Italiano**

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - B