

INFORMAZIONI PERSONALI
CURRICULUM VITAE EUROPEO



Nome

LANZIERI EMILIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Non Disponibile

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/05/1977

Codice fiscale

LNZ MLE77E58I438I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 2008 a Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i servizi Sociali, Corso Vittorio Emanuele, 21 84087 Sarno (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Anatomia, Fisiologia e Igiene, Cultura Medica Sanitaria,
- Qualifica conseguita Diploma Tecnico per i Servizi Sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a) Da 2007 "Corso Avanzato di strumentazione paradontale non chirurgica"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bio-San Progress S.R.L.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumentazione Paradontale.
- Qualifica conseguita Attestato di Corso Avanzato di strumentazione paradontale non chirurgica
Relatore Dott.ssa Stefania Cesarei

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Luglio 2004 a Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar Marisa Via piave,27 cap 84087 Sarno (SA)
- Tipo di impiego Barmaid/Barman

- Data Dal Settembre 2009 al Giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AQA S.R.L. Via Lanzara,63 cap84087 Sarno (SA)
- Tipo di impiego Segretaria D'Azienda presso impresa Edile

- Data Da Febbraio 2012 al Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maruse Pelletteria Artg. Manzo V. & C s.n.c.
Via G.Falcone cap 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA)
- Tipo di impiego Rammendatrice al banco Portafogli Chanel

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Francese**
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienze non riconosciute presso Market e Super market e Mini market, e Promoter

Ottime capacità relazionali e cooperative, favorite da diverse esperienze quali gestione ufficio studio Tecnico, studio di Commercialista e in back-office e segretariato presso gli uffici di concessionari, gestione di siti internet, call-center e relazioni con il pubblico, Esperienza lavorativa presso studio Dentistico con la mansione di assistente igienista, esperienza di lavoro presso ente pubblico comune di Sarno con la mansione di back office nell'ufficio protocollo dei servizi sociali esperienza lavorativa presso negozio di abbigliamento, assistenza agli anziani

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito scolastico e collaborando con associazioni o.n.l.u.s. mi sono stati affidati compiti di organizzazione, contabilità, coordinamento e amministrazione di progetti.

Sul piano teorico, il percorso di studi effettuato mi consente una conoscenza di gestione delle relazioni con le persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di lavoro al computer.

Conoscenza di tutti i Sistemi operativi: Windows 98, Windows Xp, Windows Vista Windows 7e Window 8 e mac

Applicativi : Word, Power Point, Publisher, Internet Explorer, Firefox ,Outlook Express, X-Thunderbird.

Buon uso dei programmi: Adobe Photoshop;Auto Cad;Prima nota; Programmi di varie gestioni per ufficio e di gestione di siti internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ottime

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottimo uso di attrezzature fotografiche e video

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A2 e B3

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 23/04/2024

Firma: