

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alfonso Gaudioso**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/10/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 04/10/2022 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chiosco Don Pietro C,so Amendola Angolo Via Matteotti**
Sarno (SA)
• Tipo di azienda o settore Chiosco Granite, Cocktail
• Tipo di impiego Barman, Barista, Cameriere
• Principali mansioni e responsabilità Gestore

• Date (da – a) Dal 01/07/2022 Al 03/09/20022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Happy Village Villaggio Albergo Loc. Arconte Marina Di**
Camerota (Sa)
• Tipo di azienda o settore Villaggio Turistico
• Tipo di impiego Cameriere Di Sala
• Principali mansioni e responsabilità Cameriere DI Sala

- Date (da – a) Dal 01/06/2022 Al 30/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lido LA TORRE S.r.l.s Via Saline Palinuro (SA)**
- Tipo di azienda o settore Lido - Ristorante
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere Di Sala

- Date (da – a) **DAL 18/06/2017 AL 19/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chiosco Don Pietro C.so Amendola Sarno**
- Tipo di azienda o settore **Chiosco Granite, Cocktail Caffè**
- Tipo di impiego **Barman, Barista, Cameriere**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 01/07/2014 al 07/05/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar Garibaldi P.zza Garibaldi Sarno (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Bar Gelateria Pasticceria**
- Tipo di impiego **Barista Banconista Cameriere**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Ai Tavoli Servizio Al Banco**

- Date (da – a) **Dal 25/01/2014 Al 31/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Royal Caffè Via O. Tortora Sarno (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Bar**
- Tipo di impiego **Barista Cameriere**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio ai Tavoli Barista**

- Date (da – a) **Dal 20/11/2011 Al 20/05/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Elementare E Infanzia Borgo Traversa Campo Sportivo Sarno (SA)**
- Tipo di azienda o settore **Assistenza Bambini (Tirocinio Comune Di Sarno)**
- Tipo di impiego **Assistenza Bambini Accompagnatore bambini Down**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Da 01/05/2017 Al 15/05/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **24 Self Video Sarno Via O. Tortora 57**
- Tipo di azienda o settore **Noleggio E Vendita Game e Dvd**
- Tipo di impiego **Gestore Attività**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Alla Vendita Dvd, Game**

- Date (da – a) **Dal 07/07/2004 Al 05/10/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'Angolo Del Caffè ProLto Matteotti Sarno (Sa)**
- Tipo di azienda o settore **Caffetteria**
- Tipo di impiego **Servizio Al Banco Addetto Alle Consegne**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto Alle Consegne**

- Date (da – a) **Dal 05/2002 AL 09/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **So.i.t Srl Via Bracigliano 59 Sarno (Sa)**
- Tipo di azienda o settore **Vendita E Trasformazione**
- Tipo di impiego **Malte e Intonaci**
- Principali mansioni e responsabilità **Carico, Scarico Materie Prime e Movimento Macchinari**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno Scolastico 2003/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Itc Kennedy Via Indipendenza Sarno (Sa)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Francese, Inglese, Diritto Ed Economia**
- Qualifica conseguita **Diploma Conseguito con 72/100**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE , INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone Capacità in tutte le esperienze lavorative buon approccio in tutti gli svolgimenti svolti e assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE

OTTIMA ORGANIZZAZIONE SUL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacita nel lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI