

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniilo Cerrato



Sesso Maschio | Data di nascita 29/01/1977 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Affari legali /Corporate affairs

POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA

Portalettere a tempo indeterminato in POSTE ITALIANE S.P.A.

TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 12/12/2005 presso L'Università la Seconda Università degli Studi di Salerno, con votazione 86/110

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

- Dal 1/07/2004 al 1/10/2004 in POSTE ITALIANE S.P.A come portalettere a tempo determinato
- Dal 01/12/2007 al 30/03/2007 consegna pacchi per agenzia privata convenzionata con Poste Italiane Spa
- Titolare di agenzia di poste private con sede in Anagni (Sa) dal 01/09/2011 al 05/07/2014
- Praticante Avvocato dal 10/01/2006 presso lo studio Annunziata in Samo (Sa)
- Group leader per la Naxas Srl nel mese di Luglio 2011 e nel mese di Luglio 2012
- Dal 1/06/2021 al 31/05/2022 in POSTE ITALIANE S.P.A come portalettere a tempo determinato
- Dal 2/11/2022 in POSTE ITALIANE S.P.A come portalettere a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 17/12/2012 presso L'Università degli Studi di Salerno, con votazione 86/110;
- Diploma di Ragioneria, conseguito presso l'Istituto Raffaele Pucci di Samo (Sa) nell'anno 1995, con votazione 48/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B1	B2	B2	B1	B2
Sostituire con la lingua	Certificazione livello B2 "ENGLISH SPEAKING BOARD (International) Ltd ESB Livello 1 certificate in ESOL INTERNATIONAL all Moders –(B2) presso AIMC in data 09/12/2016"				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative

- Notevoli abilità comunicative-relazionali acquisite grazie alla frequentazione di contesti multiculturali e multirazziali in special modo con Naxas Srl in cui era necessario relazionarsi con i bambini per conseguire una programmazione degli obiettivi prefissati, didattici e/o educativi. Notevoli abilità comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza lavorativa svolta sia con bambini con disabilità che con normodotati.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza con Naxas Srl presso strutture alberghiere e balneari nel mese di Luglio degli anni 2011 e 2012.
- Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rispetto delle scadenze. Capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive. Ho maturato queste capacità durante il corso di studi e grazie alla partecipazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense oltre che per la gestione dell'Agenzia di Poste Private.

Competenze professionali

Serietà, professionalità e ottima capacità di strumenti elettronici, informatici maturate e consolidate durante l'attività professionale;

- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Buon adattamento al lavoro di gruppo;
- Innata predisposizione al contatto con il pubblico

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	avanzato	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

EIPASS (European Informatics Passport)

- Ottima padronanza del computer. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Power Point che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività svolte nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato Eipass 7 moduli conseguito nell'anno 2017 presso la scuola Baccelli di Samo mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre competenze

Praticante avvocato abilitato
 Studio legale Annunziata, p.zza Municipio, Samo (SA)

- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e penale
- Supporto alle quotidiane attività di studio e di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale;
- Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze;
- Organizzazione, gestione ed archiviazione di dati attraverso strumenti elettronici, informatici ed attraverso appositi archivi cartacei;
- Assistenza alle udienze civili e penali.

NOTEV COPUTER

Patente di guida A,B,C,D,E,CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni • EIPASS (European Informatics Passport) presso scuola media Baccelli di Sarno (Sa) in data 13/09/2017;

ALLEGATI

• Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Dati personali Il sottoscritto Cerrato Danilo dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".